POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**(Otvoreni postupak -javno nadmetanje)**

Grupa 01 – SOFTVERSKO RJEŠENJE S EDUKACIJOM

Grupa 02 – RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA

 UVOĐENJE IKT

Grupa 03 – PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING

Zagreb, travanj 2017. god.

SADRŽAJ

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc480559951)

[1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN) 4](#_Toc480559952)

[1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 4](#_Toc480559953)

[1.3. Nabava se provodi temeljem 4](#_Toc480559954)

[1.5. Vrsta postupka nabave 4](#_Toc480559955)

[1.6. Vrsta ugovora o nabavi 4](#_Toc480559956)

[1.7. Evidencijski broj nabave 4](#_Toc480559957)

[1.8. Početak postupka nabave 5](#_Toc480559958)

[1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 5](#_Toc480559959)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc480559960)

[2.1. Opis predmeta nabave 6](#_Toc480559961)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 7](#_Toc480559962)

[2.3. Količina predmeta nabave 7](#_Toc480559963)

[2.4. Tehničke specifikacije 7](#_Toc480559964)

[2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave 7](#_Toc480559965)

[2.6. Rok isporuke predmeta nabave 7](#_Toc480559966)

[3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8](#_Toc480559967)

[4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 8](#_Toc480559968)

[4.1. Pravna i poslovna sposobnost 9](#_Toc480559969)

[4.2. Financijska sposobnost 9](#_Toc480559970)

[4.3. Pravila dostavljanja dokumenata 9](#_Toc480559971)

[5. PONUDA 10](#_Toc480559972)

[5.1. Sadržaj ponude: 10](#_Toc480559973)

[5.2. Način izrade ponude 10](#_Toc480559974)

[5.3. Način određivanja cijene ponude 10](#_Toc480559975)

[5.4. Kriterij za odabir ponude 11](#_Toc480559976)

[5.5. Jezik i pismo ponude 11](#_Toc480559977)

[5.6. Rok valjanosti ponude 11](#_Toc480559978)

[6. OSTALE ODREDBE 11](#_Toc480559979)

[6.1. Zajednica ponuditelja 11](#_Toc480559980)

[6.2. Jamstva 11](#_Toc480559981)

[6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 11](#_Toc480559982)

[6.4. Način dostave ponude 12](#_Toc480559983)

[6.5. Pregled i ocjena ponuda 12](#_Toc480559984)

[6.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje 12](#_Toc480559985)

[6.7. Odluka o odabiru ili poništenju 13](#_Toc480559986)

[6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja 14](#_Toc480559987)

[6.9. Predstavke 15](#_Toc480559995)

**PRILOG I –** Ponudbeni list – Grupa 01

**PRILOG I –** Ponudbeni list – Grupa 02

**PRILOG I –** Ponudbeni list – Grupa 03

**PRILOG II –** Izjava o nepostojanju razloga isključenja

**PRILOG III –** Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

**PRILOG IV–** Tehničke specifikacije/Opis poslova – Grupa 01

**PRILOG IV –** Tehničke specifikacije – Grupa 02

**PRILOG IV –** Tehničke specifikacije – Grupa 03

**PRILOG V –** Troškovnik – Grupa 01

**PRILOG V –** Troškovnik – Grupa 02

**PRILOG V –** Troškovnik – Grupa 03

# OPĆI PODACI

# Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: Kušić promet d.o.o.

Sjedište: Donje Psarjevo 61, 10380 Donje Psarjevo

OIB: 01252708526

# Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Drago Kušić

Telefon: +385 01 2043 403

Telefaks: +385 01 2069 202

Elektronička pošta: drago.kusic@kusic-promet.hr

# Nabava se provodi temeljem

Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.03)

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici NOJN-a ili na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) .

* 1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

# Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak – javno nadmetanje

# Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba i usluga

# Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.kusic-promet.hr](http://www.kusic-promet.hr)

Datum objave obavijesti o nabavi je 18.04.2017.

# Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 10 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

# Opis predmeta nabave

**Grupa 01**

Predmet nabave:

SOFTVERSKO RJEŠENJE S EDUKACIJOM

1. Razvoj i impelentacija centralne, aplikacije, pomoćih aplikacija i programskih rješenja kojima će se povezati poslovni procesi od ulaska sirovine do izlaska gotovog proizvoda
2. Obuka zaposlenika odnosi se na educiranje 5 zaposlnika za rad u novom prograskom rješenju

**Grupa 02**

Predmet nabave:

RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT

1. **Računalna oprema**
	1. Serversko računalo x 1 kom
	2. Prijenosno računalo x 2 kom
	3. Desktop računalo x 2 kom
	4. Instalacija i konfiguriranje računala x 1 usluga
2. **Ostala oprema i uređaji**
	1. UPS za server x 1 kom
	2. UPS za desktop računalo x 2 kom
	3. Komunikacijski ormar x 1 kom
	4. Aktivna mrežna oprema- switch 24 port 1GB x 1 kom
	5. Ostali sitni spojni materijal za mrežu x 1 set
3. **Infrastrukturni radovi za uvođenje IKT**
	1. konstrukcije server sobe, strukturno kabliranje i umrežavanje opreme x 1 usluga

**Grupa 03**

Predmet nabave:

PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING

1. Oglašavanje projekta na web stranici x 1 usluga
2. Nalijepnice za opremu x 20 kom
3. Izrada plakata s informacijama o projektu (minimalno A3) x 5 kom
4. Izrada brošure o projektu x 100 kom
5. Kemijske olovke s uključenim znakovima vidljivosti x 50 kom
6. USB stick sa znakovima vidljivosti x 20 kom
7. Catering za 30 osoba x 1 usluga

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u prilogu IV\_Tehničke specifikacije

Količina predmeta nabave dana je u prilogu V\_Troškovnik

#  Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave (Grupa 01, Grupa 02, Grupa 03) . Ponude se podnose za pojedinu grupu nabave ali ponuditelj može podnijeti ponudu za više ili sve grupe nabave.

Ponuditelj koji podnosi ponudu za više grupa nabave:

* nije dužan podnositi više ponuda već sve može objediniti u jednoj ponudi
* dokazuje obvezne razloge isključenja te uvjete i dokaze sposobnosti samo jednom u ponudi
* ispunjava PRILOG I Ponudbeni list, PRILOG IV Tehničke specifikacije i PRILOG V Troškovnik za one grupe za koje se podnosi ponuda

# Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastani dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog V Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

# Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu IV Tehničke specifikacije** koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

# Mjesto isporuke predmeta nabave

Donje Psarjevo 61, 10380 Donje Psarjevo, Hrvatska

# Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave u slijedećim rokovima:

GRUPA 01 - SOFTVERSKO RJEŠENJE S EDUKACIJOM

– u roku od 90 dana od potpisa ugovora

GRUPA 02 - RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA

 UVOĐENJE IKT

- u roku od 10 dana od potpisa ugovora

GRUPA 03 - PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING

- u roku od 45 dana od potpisa ugovora za stavke od 1-6

- u roku od 180 dana od potpisa ugovora za stavku 7

# OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

* 1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:
* je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
* nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
* je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
* je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
* je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje**).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

# UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

# Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik)

# Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza sposobnosti:

4.2.1. Svaki ponuditelj mora dokazati u postupku javne nabave da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi, što dokazuje sa:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije **BON-2/SOL-2**. Traženi dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

# Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3 i 4 ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

# PONUDA

# Sadržaj ponude:

* Popunjeni ponudbeni list (**Prilog I Dokumentacije za nadmetanje**)
* Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje** - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje)
* Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje - radi dokazivanja pravne sposobnosti, tražene u točki 4 Dokumentacije za nadmetanje)
* Tražene dokaze sposobnosti (točka 4.2. Dokumentacije za nadmetanje)
* Popunjene Tehničke specifikacije (**Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje**)
* Popunjeni Troškovnik (**Prilog V Dokumentacije za nadmetanje**)

# Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr.

Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili

utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

# Način određivanja cijene ponude

* Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
* Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
* Cijena se iskazuje brojkama.
* U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
* Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
* Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
* Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

# Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

# Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

# Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

# OSTALE ODREDBE

# Zajednica ponuditelja

Nije primjenjivo za predmet nabave

# Jamstva

Ne traže se nikakva jamstva

# Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **09/05/2017. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

# Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Kušić promet d.o.o.**

**Donje Psarjevo 61, 10 380 Donje Psarjevo**

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

# Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti

- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije

- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti

- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

# Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

# Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

* ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
* ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
* ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
* ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
* ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;

- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

* je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
* se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
* su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

 U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

* neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
* ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

# Rok, način i uvjeti plaćanja

**GRUPA 01 - SOFTVERSKO RJEŠENJE S EDUKACIJOM**

# plaćanje 10% ugovorene cijene u roku od 5 dana od potpisa ugovora

# plaćanje 40% ugovorene cijene u roku od 90 dana od potpisa ugovora

# plaćanje 50% ugovorene cijene u roku od 180 dana od potpisa ugovora

**GRUPA 02 – RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT**

# plaćanje 100% ugovorene cijene u roku od 5 dana od potpisa ugovora

**GRUPA 03 – PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING**

# plaćanje za stavke od 1-6 100% ugovorene cijene po isporuci

# plaćanje za stavku 7 100% ugovorene cijene po izvršenoj usluzi

# Predstavke

# Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

# - neopravdano isključen iz postupka nabave,

# - njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili

# - evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

# Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2), a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u. Adresa na koju se podnosi predstavka je:

# Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

# Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

# Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

# Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

# Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

**PRILOG I** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 01)

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: **SOFTVERSKO RJEŠENJE S EDUKACIJOM**

* + - 1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | NE |
| **Broj ponude:** |   |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |   |
| **OIB:** |   |
| **IBAN:** |   |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |   |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |   |

* + - 1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |   |
| **Iznos PDV-a :** |   |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |   |

* + - 1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  60 dana od dana roka za predaju ponuda |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG I** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 02)

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: **RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | NE |
| **Broj ponude:** |   |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |   |
| **OIB:** |   |
| **IBAN:** |   |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |   |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |   |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |   |
| **Iznos PDV-a :** |   |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |   |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  60 dana od dana roka za predaju ponuda |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG I** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 03)

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: **PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | NE |
| **Broj ponude:** |   |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |   |
| **OIB:** |   |
| **IBAN:** |   |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |   |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |   |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |   |
| **Iznos PDV-a :** |   |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |   |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  60 dana od dana roka za predaju ponuda |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG II** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Grupa 01 – **SOFTVERSKO RJEŠENJE S EDUKACIJOM**

Grupa 02 – **RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI**

 **ZA UVOĐENJE IKT**

Grupa 03 **– PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

iz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

2. je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG III** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA SPOSOBNOSTI

Grupa 01 – **SOFTVERSKO RJEŠENJE S EDUKACIJOM**

Grupa 02 – **RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI**

 **ZA UVOĐENJE IKT**

Grupa 03 **– PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING**

Radi dokazivanja pravne sposobnosi tražene u točki 4.1 Dokumentacije za nadmetanje dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

iz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Pravna sposobnost:

1. da je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

 ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG IV** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 01)

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE /OPIS POSLOVA

PREDMET NABAVE:  **SOFTVERSKO RJEŠENJE S EDUKACIJOM**

**Ponuditelj se potpisom PRILOGA IV obvezuje izvesti sve traženo u opisu poslova**

**Centralna aplikacija**

Cilj centralne aplikacije je da zamijeni stari sustav i objedini kompletan proizvodni proces od ulaska sirovine do izlaska gotovog procesa, te da olakša provođenje zahtjeva koje diktira HACCP sustav glede slijednosti sirovina. Glavni dijelovi centralne aplikacije bit će:

* Šifarnik sirovina, roba i subjekata
* Centralno skladište
* Baza receptura
* Narudžbe
* Radni nalog
* Skladišta maloprodaje
* Arhiver radnih naloga
* HACCP Monitor - praćenje potrošnje sirovina po HACCP oznakama

Uz centralnu aplikaciju razvit će se i pomoćne aplikacije:

* Nutrikal - Izrada optimalnih receptura
* Kalkulacije - Izrada financijskih kalkulacija
* Vaga – program za vaganje
* DataMiner - Analiza proizvodnje
* Blagajne maloprodaje
	+ Fiksna
	+ Mobilna

**Organizacija šifarnika sirovine, roba i subjekata**

Baza sirovina koja će sadržavati jedinstveni opis svih sirovine koje mogu, ali i ne moraju, sudjelovati u proizvodnji. Baza proizvoda koja će sadržavati jedinstveni opis svih proizvoda koji mogu biti rezultat proizvodnog procesa. Baza subjekata koja će sadržavati sve relevantne podatke o subjektima od kojih se nabavlja sirovina i/ili prodaje proizvod. Kreiranje formi za unos, pregled i ispravljanje unesenih podataka

**Organizacija centralnog skladišta sirovina i robe**

Baza koja sadrži sirovine i proizvode kojima se trenutno raspolaže.

Roba će izlaziti iz tog skladišta na slijedeće načine:

o Ulaz u proizvodnju kao sirovina (otvaranje radnog naloga),

o Prema drugim subjektima putem otpremnica/izlaznih faktura

o U skladišta maloprodaje

Roba će ulaziti na skladište na slijedeće načine:

o Putem primki/ulaznih fakturama od drugih subjekata

o Kao rezultat proizvodnje (zatvorenog radnog naloga)

o Eventualni povrat robe iz skladišta maloprodaje

Kreiranje formi za unos, pregled i ispravljanje unesenih podataka

**Baza receptura proizvoda**

Proizvodnja se, pojednostavljeno, bazira miješanju točno određenog udjela sirovina, koji zadovoljavaju određene zahtjeve, u finalni proizvod. Lista tih udjela koji kao rezultat daju proizvod nazivamo recepturama, te će se iste čuvati u bazi receptura proizvoda. Centralna aplikacija meće provoditi kontrola zahtjeva koje recepture moraju zadovoljiti nego će samo omogućiti jednostavni unos, pregled i izmjenu receptura.

Svaka od unesenih receptura moći će se dodijeliti jednom ili više proizvoda iz šifarnika proizvoda

**Narudžbe**

Unos narudžbi od strane odjela prodaje koristi će se za izradu predračuna kao i za predviđanje potreba za proizvodnjom. Iz tako kreiranih narudžbi moći će se jednostavno kreirati otpremnice.

**Radni nalog**

Proces izrade radnog naloga sastoji se od odabira proizvoda i željene količine. Centralna aplikacija će, korištenjem recepture, provjeriti postoji li dovoljna količina sirovina na centralnom skladištu, te ako je to slučaj, prebaciti potrebnu količinu sirovina u proizvodnju.

Jednom otvoren radni nalog ispisat će se na papir te će se slati u proizvodni pogon. Barkod ispisan na papiru bit će korišten za ubrzanje proizvodnje.

**Skladišta maloprodaje**

Iz centralne aplikacije bit će moguće prebaciti robu na jedno od skladišta maloprodaje, gdje je svako skladište vezano uz prodajno mjesto.

**Arhiver radnih naloga**

Radni nalozi koji su uspješno izvršeni te je proizvod proizveden te zapakiran s deklaracijom na kojoj se nalaze podaci bitni za HACCP skenirat će se aplikacijom za brzo skeniranje koja će korištenjem barkoda s radnih naloga automatski nuditi informacije za korektno spremanje skeniranih podataka.

**HACCP Monitor**

Programom HACCP Monitor bit ćemo u mogućnosti pratiti potrošnju sirovina po HACCP oznakama, te limitirati HACCP oznake za određene sirovine koje je moguće koristiti u proizvodnji, odnosno vaganju.

**Nutrikal, Kalkulacije**

kao što je navedeno u prijašnjem tekstu, recepture moraju zadovoljiti neke zahtjeve od kojih su neki često kontradiktorni te je potrebno pronaći optimalno rješenje koje ipak zadovoljava sve zahtjeve. Te zahtjeve moguće je ugrubo podijeliti u dvije skupine i to bi bili nutritivni i financijski zahtjevi. Nutritivni zahtjevi bili bi npr. minimalna količina šećera, kalorijska vrijednost mješavine u nekom opsegu, maksimalna količina nekog sastojka, itd. Financijski zahtjevi su manje više jasni i oni se svode na to da cijena proizvoda, uz zadovoljene nutritivne zahtjeve, bude što manja.

U tu svrhu razvit će se tri posebna programska modula koja će olakšati sastavljanje optimalnih receptura te automatsku izmjenu podataka s bazom receptura.

* Nutrikal - Izrada optimalnih receptura
* Kalkulacije - Izrada financijskih kalkulacija

**Proizvodnja**

Proizvodnja željene količine nekog proizvoda izvoditi će se u slijedeća tri koraka

* Otvaranje radnih naloga
* Proizvodnja u pogonu
* Zatvaranje radnih naloga

**Programska podrška za vaganje u proizvodnji**

Ispisani radni nalog dolazi u proizvodnju gdje ga preuzima radnik zadužen za izradu proizvoda. Radnik će na raspolaganju imati računalo, koje će putem RS232 sučelja biti spojeno s vagom, te opremljeno barkod čitačem i posebno izrađenom aplikacijom. Zbog specifičnosti okoliša koji sadrži finu prašinu, aplikacija će biti pisana tako da podržava ekran osjetljiv na dodir umjesto tipkovnice i miša.

Proces proizvodnje bit će slijedeći:

* Radnik barkod čitačem skenira barkod koji se nalazi na ispisanom radnom nalogu
* Radnik skenira barkod oznake na pakiranju sirovine i započinje s procesom vaganja. Te oznake omogućit će slijednost sirovina po HACCP sustavu
* Računalo će očitavati vagani iznos, signalizirati ispravnu odnosno neispravnu količinu. Ispravna količina određivat će se iz recepture koja je povezana s proizvodom na trenutnim radnim nalogom te definiranom tolerancijom vaganja. Jednom izvaganu sirovinu radnik prosljeđuje u stroj
* Nakon što izvaže sve sirovine potrebne za izradu proizvoda, aplikacija će ponuditi unos stvarno proizvedene količine i zatvaranje radnog naloga što će rezultirati ulazom unesene količine proizvoda na centralno skladište

**DataMiner - Analiza proizvodnje**

Korištenjem programa DataMiner bit ćemo u mogućnosti analizirati proizvodnju/prodaju u određenom razdoblju i/ili cijeloj godini te na taj način pokušati predvidjeti potrebe u razdoblju koje dolazi.

**Blagajne**

Zadaća blagajni bit će::

* Kontrola i skidanje robe sa skladišta maloprodaje
* Izdavanje i ispis računa
* Fiskalizacija računa korištenjem enkripcijskog protokola TLS v1.2

Uz standardno prodajno mjesto bit će podržano i mobilno prodajno mjesto (kombi vozilo). Blagajna za takvo prodajno mjesto bit će izvedena kao Android aplikacija, te instalirana na tablet opremljen termalnim pisaćem, te će, u realnom vremenu, komunicirati s centralnom aplikacijom putem Interneta.

**Tehničke pretpostavke projekta**

**Tehnološka osnova**

Kao osnovna platforma za izradu programskih rješenja bit će korišten programski jezik PHP.

Za izradu sustava i korisničkih sučelja koristit će se:

* PHP
* JavaScript
* HTML5
* CSS3
* Microsoft Visual C#
* Microsoft Visual C/C++

Mobilne blagajna bit će izvedena kao Android aplikacija te će se za izradu koristiti

* Sun Java JDK + Android SDK

Za sistemsku platformu koristit će se:

* Microsoft Windows Server
* Web poslužitelj: Apache server
* Database poslužitelj: MYSQL server

Korisnička sučelja

1. Web sučelje – kako bi sustavu bilo moguće pristupiti s raznih uređaja (desktop, notebook, tablet, mobile), te udaljeno (izvan lokacije tvrtke – putem interneta), primarni pristup je putem web sučelja, tj. internet preglednika.
2. Sučelje mobilne blagajne – Android aplikacija razvijena posebno za ovu namjenu, radi u realnom vremenu, te vrši fiskalizaciju računa.
3. Microsoft Windows aplikacija – za programe s naprednim grafičkim prikazom (programi za izradu receptura, te analizu/planiranje).

Edukacija 5 djelatnika Naručitelja za rad s novim softverom kod Naručitelja. Jamstveni rok od 12 mjeseci za otklanjanje nedostataka.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**PRILOG IV** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 02)

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PREDMET NABAVE:

**RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT**

Kolone 1-2 ispunjava Naručitelj – već su popunjene od strane Naručitelja

**Kolone 3-4 ispunjava Ponuditelj**

Ponuđači su dužni ispuniti predloške na sljedećim stranicama:

* Kolona 2 je ispunjena od strane naručitelja i prikazuje tražene tehničke specifikacije (nije dozvoljena modifikacija istih od strane ponuđača),
* Kolonu 3 ispunjava ponuditelj sa detaljima ponuđene robe (npr. riječi “da” ili “ne” nisu dovoljne) – obvezna kolona
* Kolona 4 omogućava ponuditelju unos komentara na svoju predloženu robu, te upute za popratnu dokumentaciju ponuđenih stavki – opcionalna kolona

Ponuda mora biti dovoljno jasna kako bi Odbor za ocjenu ponuda mogao napraviti jednostavnu usporedbu između traženih i ponuđenih specifikacija.

**GRUPA 02 - RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT**

**RAČUNALNA OPREMA**

|  |
| --- |
| **SERVERSKO RAČUNALO – KOMADA 1** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Radni takt procesora 3,4GHz |  |  |
| 2 | Cache memorija minimalno 6MB |  |  |
| 3 | Procesorske jezgre - minimalno 4 |  |  |
| 4 | RAM 2x8GB DDR4 |  |  |
| 5 | Tvrdi disk 2x SSD128GB + 2XSSD 256GB + 2X tvrdi disk 2TB |  |  |
| 6 | Napajanje 500W |  |  |
| 7 | Priključci: minimalno - 2xUSB 3.0, 2x USB 2.0 |  |  |
| 8 | OEM Windows Server standard2016 ili jednakovrijedno |  |  |
| 9 | Garancija minimalno 12 mjeseci |  |  |

**GRUPA 02 - RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IK**

**RAČUNALNA OPREMA**

|  |
| --- |
| **PRIJENOSNO RAČUNALO – KOMADA 2** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Radni takt minimalno 2,7GHz |  |  |
| 2 | Cache memorija minimalno 4MB |  |  |
| 3 | RAM 8GB DDR4 |  |  |
| 4 | SSD disk 256GB |  |  |
| 5 | Grafička kartica minimalno 4GB DDR5 |  |  |
| 6 | Veličina ekrana 15,6“ |  |  |
| 7 | Rezolucija ekrana FUllHD 1920x1080 |  |  |
| 8 | Operativni sustav Windows 10 ili jednakovrijedno |  |  |
| 9 | Garancija minimalno 12 mjeseci |  |  |

**GRUPA 02 - RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IK**

**RAČUNALNA OPREMA**

|  |
| --- |
| **DESKTOP RAČUNALO – KOMADA 2** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Radni takt procesora 3,9GHz |  |  |
| 2 | Broj procesorskih jezgri 2 |  |  |
| 3 | Integrirani gragički sustav |  |  |
| 4 | RAM 4GB DDR4 |  |  |
| 5 | Tvrdi disk SSD 128 GB |  |  |
| 6 | DVD+/-RW |  |  |
| 7 | Mini tower |  |  |
| 8 | Operativni sustav Windows 10 ili jednakovrijedno |  |  |
| 9 | Garancija minimalno 12 mjeseci |  |  |

|  |
| --- |
| **INSTALACIJA I KONFIGURIRANJE RAČUNALA ZA POTREBE KORISNIKA – USLUGA 1** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Instalacija i konfiguriranje računala za potrebe korisnika |  |  |

**GRUPA 02 - RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IK**

**OSTALA OPREMA I UREĐAJI**

|  |
| --- |
| **UPS ZA SERVER – KOMADA 1** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Izlazna snaga 600-700W |  |  |
| 2 | Punjenje baterije 90% za maksimalno 4 sata |  |  |
| 3 | Izlazni priključci 6xIEC-320-C13 |  |  |
| 4 | Garancija minimalno 12 mjeseci |  |  |

|  |
| --- |
| **UPS ZA DESKTOP RAČUNALO – KOMADA 2** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Izlazna snaga 300-400W |  |  |
| 2 | Automatski stabilizator napona |  |  |
| 3 | Vrijeme punjenja maksimalno 10 sati |  |  |
| 4 | Izlazni priključci 3xIEC 320 C13 |  |  |
| 5 | Garancija minimalno 12 mjeseci |  |  |

|  |
| --- |
| **KOMUNIKACIJSKI ORMAR – KOMADA 1** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Samostojeći komunikacijski ormar 19“, 36U |  |  |
| 2 | Maksimalne dimenzije: 1800x900x900 |  |  |

**GRUPA 02 - RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IK**

**OSTALA OPREMA I UREĐAJI**

|  |
| --- |
| **AKTIVNA MREŽNA OPREMA -SWITCH 24 PORT 1GB – KOMADA 1** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | 24x10/100/1000Mbps |  |  |
| 2 | 4x Combo SFP |  |  |
| 3 | Unutarnje napajanje |  |  |
| 4 | Rackmount |  |  |
| 5 | Fiksna konfiguracija |  |  |
| 6 | Auto voice VLAN |  |  |
| 7 | Garancija: minimalno 12 mjeseci |  |  |

|  |
| --- |
| **OSTALI SPOJNI MATERIJAL ZA MREŽU – SET 1** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Ostali spojni materijal za mrežu |  |  |

**GRUPA 02 - RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IK**

**INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT**

|  |
| --- |
| Troškovi infrastrukturnih radova za uvođenje IKT (konstrukcija server sobe, strukturno kalibriranje i umrežavanje opreme) |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | - izrada pregradnog zida s vratima i otvorom za ventilaciju- dovođenje potrebnog napajanja i uzemljenja- izvođenje strukturnog kabliranja - izvođenje proboja u zidovima - postavljanje nadžbuknih kanalica i parapet kanala - postavljanje UTP kabela u kanalice i parapet kanale - spajanje mrežnih priključnica i modula - ispitivanje postavljenih linkova- umrežavanje opreme: - spajanje opreme mrežu - podešavanje mrežnih postavke na opremi - ispitivanje funkcionalnosti opreme vezano uz spajanje na mrežu |  |  |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**PRILOG IV** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 03)

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PREDMET NABAVE:

**PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING**

Kolone 1-2 ispunjava Naručitelj – već su popunjene od strane Naručitelja

**Kolone 3-4 ispunjava Ponuditelj**

Ponuđači su dužni ispuniti predloške na sljedećim stranicama:

* Kolona 2 je ispunjena od strane naručitelja i prikazuje tražene tehničke specifikacije (nije dozvoljena modifikacija istih od strane ponuđača),
* Kolonu 3 ispunjava ponuditelj sa detaljima ponuđene robe (npr. riječi “da” ili “ne” nisu dovoljne) – obvezna kolona
* Kolona 4 omogućava ponuditelju unos komentara na svoju predloženu robu, te upute za popratnu dokumentaciju ponuđenih stavki – opcionalna kolona

Ponuda mora biti dovoljno jasna kako bi Odbor za ocjenu ponuda mogao napraviti jednostavnu usporedbu između traženih i ponuđenih specifikacija.

**GRUPA 03 – PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING**

|  |
| --- |
| **Oglašavanje projekta na web stranici Naručitelja x 1 usluga** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Oglašavanje projekta na web stranici Naručitelja |  |  |

|  |
| --- |
| **Nalijepnice za opremu x 20 komada** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Izrada nalijepnica sa svim znakovima vidljivosti za svu opremu kupljenu u sklopu projekta |  |  |

|  |
| --- |
| **Izrada plakata s informacijama o projektu (minimalno A3) x 5 komada** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Izrada plakata s informacijama o projektu (minimalno A3) |  |  |

|  |
| --- |
| **Izrada brošure o projektu x 100 komada** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Izrada brošure o projektu (maksimalno 8 stranica) |  |  |

|  |
| --- |
| **Kemijske olovke s uključenim znakovima vidljivosti x 50 komada** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Kemijske olovke s uključenim znakovima vidljivosti u boji |  |  |

|  |
| --- |
| **USB stick sa znakovima vidljivosti x 20 komada** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | USB 3.0. stick sa otisnutim znakovima vidljivosti u boji, kapacitet min.64GB  |  |  |

|  |
| --- |
| **Catering za 30 osoba x 1 usluga** |
| **Redni broj** | **Zahtjevane tehničke** **i funckionalne specifikacije** | **Ponuđene tehničke specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| 1 | Kompletan catering za 30 osoba koji uključuje, predjelo, glavno jelo, desert, kavu, neograničeno piće  |  |  |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**PRILOG V** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 01)

TROŠKOVNIK

BROJ NABAVE: **02**

PREDMET NABAVE:

**SOFTVERSKO RJEŠENJE S EDUKACIJOM**

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi kao i sve tražene robe i usluge definirane u Dokumentaciji za nadmetanje i pripadajućim prilozima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)** |
| **br.** |
| 1. | SOFTVERSKO RJEŠENJE | usluga | 1 |   |   |
| 2. | EDUKACIJA ZA SOFTVERSKO RJEŠENJE | usluga | 1 |  |  |
|   |
| **Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:** |   |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**PRILOG V** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 02)

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE:

**RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT**

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi kao i sve tražene robe i usluge definirane u Dokumentaciji za nadmetanje i pripadajućim prilozima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)** |
| **br.** |
|  **RAČUNALNA OPREMA**  |
| 1. | Serversko računalo | kom | 1 |  |  |
| 2. | Prijenosno računalo | kom | 2 |  |  |
| 3. | Desktop računalo | kom | 2 |  |  |
| 4. | Instalacija i konfiguriranje računala | usluga | 1 |  |  |
|   |
| **Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:** |   |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjeka)

**PRILOG V** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 02)

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE:

**RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)** |
| **br.** |
|  **OSTALA OPREMA I UREĐAJI**  |
| 1. | UPS za server | kom | 1 |  |  |
| 2. | UPS za desktop računalo | kom | 2 |  |  |
| 3. | Komunikacijski ormar | kom | 1 |  |  |
| 4. | Aktivna mrežna oprema – switch 24 port 1GB | kom | 1 |  |  |
| 5. | Ostali sitni spojni materijal za mrežu | set | 1 |  |  |
|   |
| **Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:** |   |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjeka)

**PRILOG V** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 02)

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE:

**RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA I INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)** |
| **br.** |
|  **INFRASTRUKTURNI RADOVI ZA UVOĐENJE IKT**  |
| 1. | Konstrukcija server sobe, strukturno kabliranje i umrežavanje opreme | usluga | 1 |  |  |
|   |
| **Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:** |   |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjeka)

**PRILOG V** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (GRUPA 03)

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: **PROMIDŽBENI MATERIJALI I CATERING**

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi kao i sve tražene robe i usluge definirane u Dokumentaciji za nadmetanje i pripadajućim prilozima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)** |
| **br.** |
| 1. | Oglašavanje projekta na web stranici |  usluga | 1 |  |  |
| 2. | Nalijepnice za opremu | komad | 20 |  |  |
| 3. | Izrada plakata s informacijama o projektu | komad | 5 |  |  |
| 4. | Izrada brošure o projektu | komad | 100 |  |  |
| 5. | Kemijske olovke s uključenim znakovima vidljivosti | komad | 50 |  |  |
| 6. | USB stick sa znakovima vidljivosti | komad | 20 |  |  |
| 7. | Catering za 30 osoba |  usluga | 1 |  |  |
|   |
| **Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:** |   |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)